

Butlletí Informatiu

CURS 2015 - 2016



L'ESCOLETA

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE SILLA



AJUNTAMENT
de SILLA



GEIM

Gestión Escuelas
Infantiles Municipales

C/. Dels Horts, 9 | SILLA (Valencia) | 46460

Tel: 902 757 063 | Fax: 96 120 14 57

info@geim.es | www.geim.es

Butlletí Informatiu

CURS 2015 - 2016



L'ESCOLETA

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE SILLA



AJUNTAMENT
de SILLA





Silla, juliol de 2015

Benvolgudes famílies:

Volem aprofitar aquesta primera oportunitat per a saludar-vos i agrair-vos la confiança que seguïu demostrant en la nostra escola, en aquest transcendent objectiu que és l'educació dels vostres fills i filles.

El present butlletí té com a missió fonamental informar-vos de les activitats i serveis que oferim en l'escola durant el curs escolar. En ell incloem horaris, calendari... pel que us recordem el conserveu durant aquest període: no obstant açò sabeu perfectament que us atindrem, personalment o per telèfon, per a ampliar qualsevol informació que necessiteu.

Esperem com fins ara, comptar amb la vostra col·laboració per a aconseguir el nostre objectiu comú.

Una afectuosa salutació.

DIRECCIÓ

ÍNDIX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- 1.1 Calendari escolar
- 1.2 Horari escolar
- 1.3 Recollida d'alumnat
- 1.4 Menjador
- 1.5 Medicines
- 1.6 Uniformitat
- 1.7 Utilització de dades de l'alumnat
- 1.8 Règim econòmic

2. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- 2.1 Funcionament del centre
- 2.2 Orientació a les famílies
- 2.3 Aula matinera
- 2.4 Matriculació

1.- INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

1.1 CALENDARI ESCOLAR

Curs escolar

El curs comença el dia 2 de setembre per als alumnes nascuts l'any 2013 (xiquets de 2 a 3 anys)

El curs comença el dia 3 de setembre per als alumnes nascuts l'any 2014 i 2015 (xiquets d'1 a 2 anys i 0 a 1 any)

El curs escolar és del 2 de setembre de 2015 a 30 de juny de 2015.

El mes de juliol és optatiu.

El centre romandrà tancat en el mes d'agost.

Dies festius:

- 9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana
- 12 d'octubre, dia de la Hispanitat
- 1 de novembre, dia de Tots els Santos
- 6 de desembre, dia de la Constitució
- 7 de desembre (pont)
- 8 de desembre, Inmaculada Concepció
- 25 de desembre, Nadal
- 1 de gener, Any nou
- 6 de gener, Reis Mags
- 19 de Març, Sant Josep
- 25 de març, Divendres Sant
- 28 de març, Dilluns de Pasqua
- 4 d'abril, Sant Vicent
- 1 de maig Festa del treball

Vacances:

- Vacances de Nadal:
 - 24 de desembre tancat a partir de les 15:00 h
 - 31 de desembre tancat a partir de les 15:00 h.
- Vacances de Falles:
 - el 18 de març de 2016 el centre romandrà tancat.
- Vacances de Pasqua:
 - des del 25 de març al 28 de març de 2016 tots dos inclusivament

*El centre podrà modificar o canviar algunes de les dates de vacances, sempre s'informarà a les famílies d'aquests canvis.

1.2. HORARI ESCOLAR

L'horari **del centre**: de 7:30h a 19:00h

L'horari **lectiu**: de 9:00h a 18:00h

L'horari **extraordinari**: de 7:30h a 9:00h i de 18:00h a 19:00h

Els horaris podran modificar-se en funció de la demanda de les famílies.

L'horari d'entrada i eixida dels alumnes del centre es caracteritza per la flexibilitat que requereixen les necessitats de les famílies, sempre que no comporte l'alteració de les activitats dels altres alumnes i del normal funcionament del centre. No obstant açò, una vegada acordat amb el centre els horaris d'entrada i eixida dels alumnes les famílies hauran de respectar-los.

1.3. RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

L'alumne/a solament podrà ser arreplegat per les persones que figuren en la fitxa d'inscripció o per aquelles que les responsables del centre ja coneixen. En el cas que fóra una altra persona haurà d'avisar-se al centre i aquesta anar proveïda del **carnet d'alumne**. Aquests carnets seran lliurats en el centre a l'inici del curs.

Quan un alumne/a haja de ser arreplegat del centre, fora d'horari, els pares informaran mitjançant nota escrita, agenda o trucada telefònica al centre, indicant hora i persona que realitza la recollida.

Les falta d'assistència justificada d'un alumne/a serà comunicat pels pares al centre.

1.4. MENJADOR

La dieta alimentària dels alumnes/as serà elaborada en el centre, garantint en tot cas una alimentació adequada a les necessitats de l'edat. Tots els mesos es lliurarà als pares el menú dels alumnes. Proporcionant una dieta sana, equilibrada i adequada per als diferents grups d'edat.

Els lactants fins que comencen a menjar fruites, o purés hauran de portar les @papilla i/o llets en pols, especificant les seues dosis a través d'una autorització dels pares

Fins que els alumnes aprenquen a mastegar, el menjar se'ls servirà triturat. S'aniran introduint a poc a poc nous aliments i textures, introduint l'alimentació sòlida en col·laboració amb les famílies.

Si un alumne/a és al·lèrgic a algun aliment o necessita una dieta especial o perllongada o puntual, s'informarà al centre.

No es poden portar llepolies al centre, excepte autorització de l'educadora amb motiu d'algun aniversari, festa o celebració.

1.5 MEDICINES

Els medicaments que s'hagen d'administrar a algun alumne/a en el centre, es lliuraran a la seua educadora. S'indicarà amb nota adjunta o en l'agenda: nom de l'alumne/a, dosi i hora d'administració.

Es recomana per seguretat portar la dosi justa a administrar en una xeringa amb les dades de l'alumne/a per a evitar tenir en el centre recipients de vidre.

Des del centre no s'administrarà cap medicament sense comunicació prèvia de la família.

Qualsevol dada mèdica rellevant(al·lèrgies, intoleràncies o un altre tipus d'indicacions preescrites per un facultatiu), hauran de ser comunicades al centre, acompanyat d'un certificat mèdic.

1.5.1 Aspectes sanitaris

Les educadores hauran de ser informades quan un alumne/a patisca algun tipus d'al·lèrgia, reacció especial amb la febra o un altre tipus de símptoma que siga necessari conèixer per a tenir-ho en compte.

Un alumne/a no ha d'assistir al centre en cas de presentar:

- Falta d'higiene
- Febre de més de 37´7º
- Vòmits
- Diarrees: fins a la normalització de les deposicions
- Infeccions de la pell
- Paràsits intestinals
- Conjuntivitis
- Fongs
- Estomatitis aftosa (petites nafres en la boca)
- Refredats i altres malalties víriques (grips): amb febre i afectació de l'estat general, fins a 2 dies després d'haver remès la febra
- Faringitis, amigdalitis, bronquitis i otitis infecciosa: amb febre i afecció de l'estat general
- Malalties pròpies de la infància:
 - Escarlatina
 - Pediculosi (polls)
 - Rubèola
 - Tosferina
 - Varicel·la
 - Xarampió

En el cas que l'alumne es pose malalt en el centre s'informarà als pares perquè sigaa arreplegat com més prompte millor.

1.6 UNIFORMITAT

L'ús de l'uniforme del centre serà obligatori. Consisteix en uniforme d'hivern, estiu i pitet. S'adquirirà en el centre i haurà d'anar sempre marcat amb el nom i cognom.

Cada xiquet portarà al centre un canvi de roba complet (no és necessari que siga l'uniforme del centre)

Abrics, jaquetes i peces d'abric hauran d'anar marcats amb el nom i cognom de l'alumne/a i amb una cinta per a penjar còmodament en el penjador.

Els alumnes/as no hauran de portar objectes de valor com a cadenes, polseres, medalles o altres objectes de valor o diners.

Els alumnes/as portaran en tot moment la uniformitat completa, tant en el centre com per a les eixides o excursions.

1.7. UTILITZACIÓ DE DADES DE L'ALUMNE/A les

Les famílies autoritzen al centre quan formalitzen la matrícula de l'alumne/a la utilització de les imatges, fotografies, vídeo... per a la seua difusió (per exemple orles de finalització d'etapa, fotos de grup, premsa, murals d'activitats, web, etc) tenint en compte l'establert en la llei 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

En cas de no conformitat haurà de no emplenar aquest document en el moment de la formalització de la matrícula.

1.8. RÈGIM ECONÒMIC

Els pares seran informats del règim econòmic a la subscripció de la matrícula, comportant la seua formalització l'acceptació d'aquest règim.

El pagament de les mensualitats serà obligatori de setembre a juny tots dos mesos inclusivament dins del calendari escolar.

Els pagaments es realitzaran mitjançant càrrec domiciliat en compte corrent de l'1 al 5 de cada mes per mesos anticipats.

Les devolucions dels rebuts, es cobrarà al costat del rebut retornat, 6 euros en concepte de despeses de devolució.

Els dies solts de menjador es comptabilitzaran a final del mes i es carregaran al mes següent.

Les hores extraescolars soltes de cada mes es comptabilitzaran al final de cada mes i es carregaran al mes següent.

En cas que el client decidisca per voluntat pròpia, donar-se de baixa en el centre, haurà de comunicar-ho amb quinze dies d'antelació a la finalització del mes en vigor, en cas contrari no donarà lloc a la devolució de l'import pagat.

No s'admeten baixes temporals.

2.- SERVEIS DEL CENTRE

2.1. ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

La seguretat del nostre alumnat és fonamental. Per açò es posa una especial èmfasi en la cobertura mèdica davant qualsevol incident que poguera ocórrer.

És convenient que les famílies informen amb promptitud sobre qualsevol tipus d'al·lèrgies dels alumnes.

Tots els alumnes tenen la cobertura d'una assegurança d'accidents des del moment que es formalitza la matrícula en el curs escolar.

Els accidents lleus, són atesos immediatament pel professorat del centre. Per açò, es compta amb les farmàcies situades en les aules i pati, el professorat informarà a les famílies dels detalls dels incidents i les accions practicades.

Els accidents greus, es cobreixen amb la col·laboració del Centre Mèdic. Se comunica a la família l'incident de manera immediata.

2.2. ORIENTACIÓ A LES FAMÍLIES

En tot moment el centre comptarà amb l'equip de personal que establisca la legislació sectorial en funció dels ràtios que la mateixa assenyalen i que reunisquen els requisits de titulació i aptitud adequats per al lloc a cobrir.

En el cas d'alumnes/as amb necessitats especials l'equip educatiu del centre valorarà la necessitat de comptar amb el personal propi del centre o utilitzar serveis externs, com el Gabinet Psicopedagògic de l'Ajuntament o altres departaments.

Des del centre s'orientarà a les famílies mitjançant xarrades o reunions sobre els processos d'aprenentatge i l'adaptació als diferents moments evolutius de l'alumne/a.

Els educadors del centre mitjançant tutories individuals amb les famílies informaran i orientaran sobre el procés d'aprenentatge, les conductes socials, trastorns del llenguatge... Aquestes tutories les marcarà el professor o les demanarà la família a l'educador del seu fill/a.

La primera setmana de setembre es realitzarà una xarrada informativa sobre el període de adaptació a totes les famílies que necessiten orientació sobre aquest moment d'inici de curs. Se us comunicarà a través de l'agenda o nota informativa perquè tots estigueu informats.

2.3. AULA MATINERA

Nostra societat, avui dia en contínua evolució, exigeix noves respostes i canvis encaminats a una educació de qualitat per a tots, on el centre ha d'intentar donar la labor de conciliar la vida familiar i laboral de totes les famílies.

Les activitats d'Aula matinera i Vesprades en l'escola estan orientades per a aquelles famílies que per raons laborals no poden estar amb els seus fills /as entre les set i nou del matí, hora en què comencen les classes i des de la seua finalització fins les set de la vesprada.

Per a un xiquet/a és imprescindible l'aprenentatge de valors, hàbits i destreses des de xicotets, durant aquest temps els alumnes poden desenvolupar la seua creativitat mitjançant activitats planificades i cobrir les seues necessitats físiques, socials, cognitives i emocionals.

2.4 MATRICULACIÓ

Les persones interessades a matricular als seus fills/es en el centre ompliran un qüestionari informatiu sobre el seu fill/a, realitzant el pagament de la mateixa en concepte de reserva de la plaça.

La documentació necessària per a formalització de la matrícula serà la següent:

- Sol·licitud oficial de matriculació infantil de 1º cicle en centre homologat per la Generalitat Valenciana.
 - Qüestionari de matriculació
 - Autorització de compte bancari per a deutes domiciliats
 - Autorització use drets d'imatge
 - 3 fotografies grandària carnet amb el nom per darrere
 - Fotocòpia cartilla de vacunació
 - Fotocòpia DNI dels pares o tutors
 - Fotocòpia del llibre de família
 - Fotocòpia del SIP de l'alumne
- (Sol·licitar els carnets de recollida en el centre)

Tots els documents hauran de ser lliurats en el centre pels pares.