

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 27/2016, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana. [2016/4497]*

### ÍNDIX

- Article 1. Objecte
- Article 2. Procediment de concessió
- Article 3. Beneficiaris de les ajudes, requisits i obligacions
- Article 4. Compatibilitat
- Article 5. Obligacions dels centres
- Article 6. Entitat col·laboradora
- Article 7. Membres computables de la unitat familiar
- Article 8. Determinació de la renda familiar
- Article 9. Renda *per capita* familiar
- Article 10. Sol·licituds i documentació
- Article 11. Tramitació de les sol·licituds i documentació a remetre pels centres
- Article 12. Comissió avaluadora
- Article 13. Criteris de baremació i imports
- Article 14. Instrucció del procediment
- Article 15. Resolució del procediment
- Article 16. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle
- Article 17. Pèrdua de la condició de beneficiari
- Article 18. Facturació del servei d'ensenyament a les famílies
- Article 19. Canvi de centre
- Article 20. Règim de pagament
- Article 21. Justificació
- Article 22. Causes i procediment de reintegrament
- Article 23. Control i seguiment de les ajudes
- Article 24. Aplicació informàtica
- Article 25. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea
- Disposició addicional  
Única. No incidència pressupostària
- Disposicions finals  
Primera. Normativa aplicable  
Segona. Instruccions de desplegament  
Tercera. Delegació de competències  
Quarta. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, defineix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys d'edat.

Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre si i les corporacions locals i entitats privades per a assegurar una oferta educativa en aquest cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha publicat en els últims anys convocatòries d'ajudes a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, per a l'alumnat de les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle, amb l'objectiu d'aconseguir un servei educatiu de qualitat que al mateix temps facilite la conciliació de la vida familiar i laboral i avançar en la compensació de les desigualtats.

Per això, a l'objecte atendre en major grau a les famílies amb menys recursos, s'estableix, com a criteri per a l'assignació de les ajudes les característiques socioeconòmiques de l'alumnat. En aquest sentit, les ajudes es concediran en funció dels nivells de renda de les famílies.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 27/2016, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana. [2016/4497]*

### ÍNDICE

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Procedimiento de concesión
- Artículo 3. Beneficiarios de las ayudas, requisitos y obligaciones
- Artículo 4. Compatibilidad
- Artículo 5. Obligaciones de los centros
- Artículo 6. Entidad colaboradora
- Artículo 7. Miembros computables de la unidad familiar
- Artículo 8. Determinación de la renta familiar
- Artículo 9. Renta *per cápita* familiar
- Artículo 10. Solicitudes y documentación
- Artículo 11. Tramitación de las solicitudes y documentación a remitir por los centros
- Artículo 12. Comisión evaluadora
- Artículo 13. Criterios de baremación e importes
- Artículo 14. Instrucción del procedimiento
- Artículo 15. Resolución del procedimiento
- Artículo 16. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo
- Artículo 17. Pérdida de la condición de beneficiario
- Artículo 18. Facturación del servicio de enseñanza a las familias
- Artículo 19. Cambio de centro
- Artículo 20. Régimen de pago
- Artículo 21. Justificación
- Artículo 22. Causas y procedimiento de reintegro
- Artículo 23. Control y seguimiento de las ayudas
- Artículo 24. Aplicación informática
- Artículo 25. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea
- Disposición adicional  
Única. No incidencia presupuestaria
- Disposiciones finales  
Primera. Normativa aplicable  
Segunda. Instrucciones de desarrollo  
Tercera. Delegación de competencias  
Cuarta. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los 6 años de edad.

Asimismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y las corporaciones locales y entidades privadas para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgànica de Educación, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ha publicado en los últimos años convocatorias de ayudas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, para el alumnado de las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo, con el objetivo de conseguir un servicio educativo de calidad que al mismo tiempo facilite la conciliación de la vida familiar y laboral y avanzar en la compensación de las desigualdades.

Por ello, al objeto atender en mayor medida a las familias con menos recursos, se establece, como criterio para la asignación de las ayudas las características socioeconómicas del alumnado. En este sentido, las ayudas se concederán en función de los niveles de renta de las familias.

Ateses les característiques psicoevolutives específiques d'aquesta edat, l'escolarització ajuda a millorar el desenvolupament físic, afectiu, social i moral; així com el desenvolupament de les estructures inicials del coneixement que permeten i faciliten les adquisicions d'aprenentatges posteriors.

Pels motius anteriorment exposats, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport considera necessari establir les bases que regulen les ajudes dirigides a l'alumnat escolaritzat en les escoles infantils de primer cicle de titularitat de corporacions locals i en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat privada.

A aquestes ajudes, són aplicables la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

Així mateix, aquesta ordre s'ajusta al que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

En el procés d'elaboració d'aquesta ordre, d'acord amb el que disposa l'article 165 de la Llei 1/2015, citada, ha emés un informe l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada de la conselleria competent en matèria d'educació.

A més, s'han realitzat els tràmits d'audiència pertinents.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, l'article 160 de la referida Llei 1/2015 i el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent i una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

Constitueix l'objecte d'aquesta ordre establir les bases reguladores que regiran la concessió d'ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, mitjançant el finançament parcial del cost del servei d'ensenyament en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle autoritzats per la Generalitat.

Aquestes ajudes es materialitzaran en bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle que contribuiran al finançament parcial del cost del servei d'ensenyament en el centre en què estiga matriculat/ada i assistisca l'alumne/a.

### *Article 2. Procediment de concessió*

El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

### *Article 3. Beneficiaris de les ajudes, requisits i obligacions*

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat, per a cada curs escolar, en escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle autoritzats de la Comunitat Valenciana que complisquen el que s'ha establert en aquestes bases reguladores.

2. L'alumnat haurà de complir els següents requisits i obligacions:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement (*nasciturus*) amb anterioritat a la data que es determine en la convocatòria anual.

b) Estar matriculat, en la data que es determine en cada convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en una escola municipal o centre d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana autoritzat, i que aquest complisca amb el que preveu l'article 5.

Dadas las características psicoevolutivas específicas de esta edad, la escolarización ayuda a mejorar el desarrollo físico, afectivo, social y moral; así como el desarrollo de las estructuras iniciales del conocimiento que permiten y facilitan las adquisiciones de aprendizajes posteriores.

Por los motivos anteriormente expuestos, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte considera necesario establecer las bases que regulan las ayudas dirigidas al alumnado escolarizado en las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de corporaciones locales y en los centros autorizados de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad privada.

A estas ayudas, les es de aplicació la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

Asimismo, esta orden se ajusta a lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

En el proceso de elaboración de esta orden, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015, citada, ha emitido informe la Abogacía General de la Generalitat y la Intervención Delegada de la conselleria competente en materia de educación.

Además, se han realizado los trámites de audiencia pertinentes.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, el artículo 160 de la referida Ley 1/2015 y el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente y una vez cumplidos los trámites que establece el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

Constituye el objeto de esta orden establecer las bases reguladoras que regirán la concesión de ayudas económicas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, mediante la financiación parcial del coste del servicio de enseñanza en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo autorizados por la Generalitat.

Estas ayudas se materializarán en bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo que contribuirán a la financiación parcial del coste del servicio de enseñanza en el centro en que esté matriculado/a y asista el/la alumno/a.

### *Artículo 2. Procedimiento de concesión*

El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva y se iniciará de oficio mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

### *Artículo 3. Beneficiarios de las ayudas, requisitos y obligaciones*

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los/las alumnos/as de 0 a 3 años matriculados/as, para cada curso escolar, en escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo autorizados de la Comunitat Valenciana que cumplan con lo establecido en estas bases reguladoras.

2. El alumnado deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento (*nasciturus*) con anterioridad a la fecha que se determine en la convocatòria anual.

b) Estar matriculado/a, en la fecha que se determine en cada convocatòria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en una escuela municipal o centro de Educación Infantil de la Comunitat Valenciana autorizado, y que este cumpla con lo previsto en el artículo 5.

c) Haver presentat en el centre, en els terminis establits per a això, la sol·licitud d'ajuda i la documentació que es determine en aquestes bases i en la convocatòria, d'acord amb el model i pels mitjans que en aquesta s'establisca.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'ajuda, mitjançant la presentació al centre del bo corresponent, pels mitjans que s'indique en la convocatòria.

e) No estar incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els beneficiaris d'aquestes ajudes queden exonerats d'acreditar el compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat.

3. Llindar de renda: no podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat la renda familiar del qual, calculada d'acord amb el que preveu l'article 8, supere l'import que s'establisca en cada convocatòria.

4. No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al dit fi el 75 % de la seua capacitat.

5. Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els fills o filles dels treballadors o treballadores del centre que reben els ensenyaments gratuïtament (becats), però sí que comptabilitzaran als efectes de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

#### *Article 4. Compatibilitat*

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb aquestes, no supere el cost de les despeses d'ensenyament com a servei subvencionat.

#### *Article 5. Obligacions dels centres*

1. Perquè el seu alumnat pugua ser beneficiari d'aquestes ajudes, les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle hauran de:

a) Estar degudament autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, per a cada curs escolar, amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, les escoles infantils municipals que es troben en tràmit d'autorització i que disposen de tots els informes preceptius necessaris, en la data prevista en el paràgraf anterior, podran participar en la convocatòria i hauran de disposar, amb anterioritat a la seua resolució, del corresponent conveni firmat.

b) Complir el que preveu el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

c) El centre ha de complir, com a mínim, el calendari i horari escolar.

d) No superar la ràtio màxima professor/alumne que estableixca la normativa en vigor, excepte increment de ràtio degudament autoritzat per la direcció territorial competent.

e) Acreditar, davant de la conselleria competent en matèria d'educació el cost del servei d'ensenyament en el centre, que no podrà superar els imports màxims en funció de l'edat de l'alumnat, que es determinaran en la convocatòria anual.

f) Disposar, com a mínim, del nombre de professionals i amb la qualificació que determine la normativa en vigor.

g) Respecte al seu personal, hauran de complir el que preveu la normativa vigent en matèria de protecció a la infància i a l'adolescència.

h) Tindre a la totalitat del personal donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

i) Realitzar les actuacions previstes en article 11, en els terminis establits per a això.

Tots els membres del centre que intervien en el procés de tramitació d'aquestes ajudes guardaran la reserva deguda sobre les dades que

c) Haber presentado en el centro, en los plazos establecidos para ello, la solicitud de ayuda y la documentación que se determine en estas bases y en la convocatoria, de acuerdo con el modelo y por los medios que en la misma se establezca.

d) Las familias deberán justificar mensualmente la ayuda, mediante la presentación al centro del bono correspondiente, por los medios que se indique en la convocatoria.

e) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los beneficiarios de estas ayudas quedan exonerados de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los Presupuestos de la Generalitat.

3. Umbral de renta: no podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado cuya renta familiar, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 8, supere el importe que se establezca en cada convocatoria.

4. No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

5. Asimismo, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas los hijos o hijas de los trabajadores o trabajadoras del centro que reciban las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

#### *Artículo 4. Compatibilidad*

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste de los gastos de enseñanza como servicio subvencionado.

#### *Artículo 5. Obligaciones de los centros*

1. Para que su alumnado pueda ser beneficiario de estas ayudas, las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo deberán:

a) Estar debidamente autorizadas por la conselleria competente en materia de educación, para cada curso escolar, con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstante lo anterior, las escuelas infantiles municipales que se encuentren en trámite de autorización y que dispongan de todos los informes preceptivos necesarios, en la fecha prevista en el párrafo anterior, podrán participar en la convocatoria y deberán disponer, con anterioridad a la resolución de la misma, del correspondiente convenio firmado.

b) Cumplir con lo previsto en el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que impartan el primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.

c) El centro debe cumplir, como mínimo, el calendario y horario escolar.

d) No superar la ratio máxima profesor/alumno que establezca la normativa en vigor, salvo incremento de ratio debidamente autorizado por la dirección territorial competente.

e) Acreditar, ante la conselleria competente en materia de educación el coste del servicio de enseñanza en el centro, que no podrá superar los importes máximos en función de la edad del alumnado, que se determinarán en la convocatoria anual.

f) Disponer, como mínimo, del número de profesionales y con la cualificación que determine la normativa en vigor.

g) Respecto a su personal, deberán cumplir con lo previsto en la normativa vigente en materia de protección a la infancia y a la adolescencia.

h) Tener a la totalidad del personal dado de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

i) Realizar las actuaciones previstas en artículo 11, en los plazos establecidos para ello.

Todos los miembros del centro que intervien en el proceso de tramitación de estas ayudas guardarán la reserva debida sobre los datos

conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

j) Entregar als pares, tutors o representants legals dels/de les alumnes escolaritzats els bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, en el format que determine la conselleria competent en matèria d'educació, perquè les famílies acrediten mensualment l'assistència dels alumnes al centre.

k) Descomptar de les factures a pagar per les famílies per concepte d'ensenyament, l'import de l'ajuda concedida, en el moment en què el centre haja percebut la subvenció.

l) Tramitar a l'Administració, en els terminis establits per a això, les altes i baixes d'alumnat beneficiari, per canvi de centre o per qualsevol altre motiu.

m) Certificar mensualment a l'Administració, en els terminis indicats en aquesta ordre, l'assistència al centre de l'alumnat beneficiari d'ajuda.

n) Presentar la documentació de justificació de la subvenció en els termes i terminis previstos en aquesta ordre.

o) El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

p) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

q) Incloure en el rètol i la publicitat del centre el fet de participar en el Programa d'Ajudes Bo Infantil de la Generalitat.

r) No trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

s) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries davant de la hisenda estatal, autonòmica i Seguretat Social per a procedir al pagament al centre de l'ajuda concedida al seu alumnat.

t) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 22 d'aquesta ordre.

u) Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones discapacitades.

v) Complir, si és el cas, les obligacions en matèria de publicitat de subvencions, que preveu la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Quan la gestió d'una escola infantil municipal siga indirecta, aquesta haurà de ser al 100 % i haurà de realitzar la tramitació de l'ajuda el concessionari que gestione la dita escola d'Educació Infantil de primer cicle, així com complir els requisits i obligacions establits en aquesta ordre.

3. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el capítol IV, del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

#### Article 6. Entitat col·laboradora

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, mitjançant un procediment sotmés als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, de conformitat amb la llei de contractes en vigor, la conselleria competent en matèria d'educació contractarà una empresa, que actuarà com a entitat col·laboradora en els treballs necessaris per a la gestió i justificació de la convocatòria anual d'aquestes ajudes.

L'entitat col·laboradora haurà de reunir els requisits d'experiència professional acreditada en la gestió dels procediments de concessió de subvencions convocats per les administracions públiques.

En aquestes actuacions, l'entitat col·laboradora actuarà en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general a tots els efectes relacionats amb la subvenció i haurà de complir els requisits i obligacions establits en els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003, citada.

que contiene la documentación pertinente, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

j) Entregar a los padres, tutores o representantes legales del alumnado escolarizado los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, en el formato que determine la conselleria competente en materia de educación, para que las familias acrediten mensualmente la asistencia del alumnado al centro.

k) Descontar de las facturas a pagar por las familias por concepto de enseñanza, el importe de la ayuda concedida, en el momento en que el centro haya percibido la subvención.

l) Tramitar a la Administración, en los plazos establecidos para ello, las altas y bajas de alumnado beneficiario, por cambio de centro o por cualquier otro motivo.

m) Certificar mensualmente a la Administración, en los plazos indicados en esta orden, la asistencia al centro del alumnado beneficiario de ayuda.

n) Presentar la documentación de justificación de la subvención en los términos y plazos previstos en esta orden.

o) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de educación de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

p) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

q) Incluir en el rótulo y la publicidad del centro el hecho de participar en el Programa de Ayudas Bono Infantil de la Generalitat.

r) No hallarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

s) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias ante la hacienda estatal, autonómica y Seguridad Social para proceder al pago al centro de la ayuda concedida a su alumnado.

t) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 22 de esta orden.

u) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas discapacitadas.

v) Cumplir, en su caso, con las obligaciones en materia de publicidad de subvenciones, que prevé la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. Cuando la gestión de una escuela infantil municipal sea indirecta, esta deberá ser al 100 % y deberá realizar la tramitación de la ayuda el concesionario que gestione dicha escuela de Educación Infantil de primer ciclo, así como cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en esta orden.

3. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el capítulo IV, del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### Artículo 6. Entidad colaboradora

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrència, igualdad y no discriminación, de conformidad con la ley de contratos en vigor, la conselleria competente en materia de educación contratará con una empresa, que actuará como entidad colaboradora en los trabajos necesarios para la gestión y justificación de la convocatoria anual de estas ayudas.

La entidad colaboradora deberá reunir los requisitos de experiencia profesional acreditada en la gestión de los procedimientos de concesión de subvenciones convocados por las administraciones públicas.

En estas actuaciones, la entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente con carácter general a todos los efectos relacionados con la subvención y deberá cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 13 y 15 de la Ley 38/2003, citada.

#### *Article 7. Membres computables de la unitat familiar*

1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que conviuen al domicili familiar:

- El pare i la mare o representants legals.
- L'alumne/a.
- Germans o germanes menors de 26 anys o majors de la dita edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que conviuen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà mitjançant la presentació de la còpia confrontada del llibre de família, certificat d'empadronament col·lectiu, actualitzat a la data de presentació de sol·licituds, en què figuren tots els membres de la unitat familiar, així com mitjançant qualsevol altra documentació que puga determinar-se en la convocatòria anual.

2. Als efectes de determinació de la composició de la unitat familiar es tindrà en compte el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de protecció a la maternitat, amb la qual cosa es considerarà membre de la unitat familiar el fill concebut i no nascut des del moment de la fecundació.

3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i això s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisca en el mateix domicili, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

4. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que conviuen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumne/a.

5. En els supòsits en què l'alumne/a es trobe en situació d'acolliment, serà aplicable a la família d'acollida el que disposen els paràgrafs anteriors.

6. Les situacions específiques de la unitat familiar s'acreditaran aportant la documentació que es determine en la convocatòria.

#### *Article 8. Determinació de la renda familiar*

1. Als efectes de les ajudes regulades en la present ordre, s'entendrà per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'any que es determine en cada convocatòria, dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'article anterior, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

2. Amb caràcter general, l'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants la demanarà la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de manera telemàtica. El fet de participar la convocatòria d'estes ajudes comporta l'autorització expressa dels interessats per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dites dades. A aquests efectes, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges o persones unides per anàloga relació, hauran d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE i omplir els apartats corresponents de la sol·licitud d'ajuda, el model de la qual s'establirà en la convocatòria corresponent.

3. Adicionalment es podrà determinar en la convocatòria anual, una altra documentació a presentar per les famílies per a l'acreditació dels seus ingressos.

4. La no-presentació davant de l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

5. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent al període impositiu i les caselles de l'imprès de declaració que es determine en la convocatòria anual.

Quan l'import de la renda, determinat d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, siga negatiu o «0 €» serà «0 €» l'import que es consigne als efectes del càlcul.

6. Quan algun o alguns dels membres de la unitat familiar la renda del qual és computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per

#### *Artículo 7. Miembros computables de la unidad familiar*

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- El padre y la madre o representantes legales.
- El alumno o alumna.
- Hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará mediante la presentación de la copia cotejada del libro de familia, certificado de empadronamiento colectivo, actualizado a la fecha de presentación de solicitudes, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar, así como mediante cualquier otra documentación que pueda determinarse en la convocatoria anual.

2. A efectos de determinación de la composición de la unidad familiar se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de protección a la maternidad, con lo que se considerará miembro de la unidad familiar el hijo concebido y no nacido desde el momento de la fecundación.

3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda.

No obstante, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, que conviva en el mismo domicilio, aún cuando no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

4. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el/la alumno/a.

5. En los supuestos en los que el/la alumno/a se encuentre en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo dispuesto en los párrafos anteriores.

6. Las situaciones específicas de la unidad familiar se acreditarán aportando la documentación que se determine en la convocatoria.

#### *Artículo 8. Determinación de la renta familiar*

1. A efectos de las ayudas reguladas en la presente orden, se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del año que se determine en cada convocatoria, de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el artículo anterior, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

2. Con carácter general, la acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la conselleria con competencias en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en la convocatoria de estas ayudas conlleva la autorización expresa de los interesados para la solicitud por parte de esta administración de dichos datos. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges o personas unidas por análoga relación, deberán aportar copia del DNI/NIF/NIE y cumplimentar los apartados correspondientes de la solicitud de ayuda, cuyo modelo se establecerá en la convocatoria correspondiente.

3. Adicionalmente se podrá determinar en la convocatoria anual, otra documentación a presentar por las familias para la acreditación de sus ingresos.

4. La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

5. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la que se extraerán los datos económicos será la correspondiente al período impositivo y las casillas del impreso de declaración que se determine en la convocatoria anual.

Cuando el importe de la renta, determinado de acuerdo con lo previsto en el párrafo anterior, sea negativo ó «0 €» será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

6. Cuando alguno o algunos de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la

l'AEAT sobre els dits ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda dels dits membres.

7. Així mateix, computaran als efectes de renda els ingressos no subjectes a IRPF.

8. En el cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable als efectes de renda, la sol·licitud apareixerà excloua en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar un informe de serveis socials en què es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família o certificat d'ingressos anuals de l'exercici.

9. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparéixer excloua en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anuals del corresponent exercici, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

#### *Article 9. Renda per capita familiar*

La renda *per capita* familiar és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual, que s'obté d'aplicar els imports indicats l'article anterior, entre el nombre de membres de la unitat familiar, definida segons el que disposa l'article 7 d'aquesta ordre.

#### *Article 10. Sol·licituds i documentació*

1. Podrà sol·licitar les ajudes el pare, mare, tutor/a o representant legal de l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat, en el curs escolar corresponent, en escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle autoritzats de la Comunitat Valenciana.

2. Les sol·licituds es formalitzaran en els models, forma i terminis que es determine en la corresponent convocatòria.

3. La sol·licitud haurà d'estar degudament omplida i firmada per la persona sol·licitant. En aquesta haurà d'indicar-se el nombre de membres de la unitat familiar i la seua composició. Així mateix, haurà de consignar-se, de manera clara i llegible, el nom exacte, el número de DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i constar la firma, del pare i/o la mare o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels tutors, sempre que convisquen amb l'alumne/a, als efectes de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud.

4. En el cas que, per a un/a alumne/a, es presente la sol·licitud en més d'un centre, la sol·licitud no serà atesa en cap d'aquest fins que no siga resolta aquesta incidència.

5. La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, que la seua tramitació es realitze a través del centre.

6. La sol·licitud inclou una declaració responsable que l'interessat no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que supere el cost del lloc escolar.

7. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8. L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar la demanarà la conselleria competent en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Mitjançant la seua firma en la sol·licitud, els interessats autoritzen expressament que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten les dites dades.

9. Junt amb la sol·licitud haurà de presentar-se la següent documentació preceptiva:

a) Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare i/o la mare o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o els tutors legals de l'alumne/a què figuren en la sol·licitud.

b) Fotocòpia confrontada del llibre de família complet o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement.

c) Fotocòpia confrontada de la targeta SIP (sistema informació poblacional) de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda.

d) En el cas que hi haja germans / germanes majors de 26 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %,

AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirà la renda de dichos miembros.

7. Asimismo, computarán a efectos de renta los ingresos no sujetos a IRPF.

8. En caso de que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación, la persona interesada podrá presentar informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia o certificado de ingresos anuales del ejercicio.

9. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anuales del correspondiente ejercicio, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

#### *Artículo 9. Renta per capita familiar*

La renta *per capita* familiar es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual, que se obtiene de aplicar los importes indicados el artículo anterior, entre el número de miembros de la unidad familiar, definida según lo dispuesto el artículo 7 de esta orden.

#### *Artículo 10. Solicitudes y documentación*

1. Podrá solicitar las ayudas el padre, madre, tutor/a o representante legal del alumnado de 0 a 3 años matriculado/a, en el curso escolar correspondiente, en escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo autorizados de la Comunitat Valenciana.

2. Las solicitudes se formalizarán en los modelos, forma y plazos que se determine en la correspondiente convocatoria.

3. La solicitud deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por la persona solicitante. En ella deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar y su composición. Asimismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre exacto, el número de DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) y constar la firma, del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, siempre que convivan con el/la alumno/a, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud.

4. En el caso de que, para un/a alumno/a, se presente solicitud en más de un centro, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

5. La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de la misma se realice a través del centro.

6. La solicitud incluye una declaración responsable de que el interesado no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que supere el coste del puesto escolar.

7. La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

8. La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la conselleria competente en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, los interesados autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

9. Junto con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación preceptiva:

a) Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o los tutores legales del/la alumno/a que figuren en la solicitud.

b) Fotocopia cotejada del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento.

c) Fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno/a para el que se solicita la ayuda.

d) En el caso de que existan hermanos/hermanas mayores de 26 años con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al

que convisquen en el mateix domicili s'haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

e) Les famílies monoparentals hauran d'acreditar documentalment la dita condició, aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de família monoparental a la Comunitat Valenciana o, si és el cas, qualsevol document que acredite legalment la dita condició.

f) En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna *nasciturus* caldrà aportar un certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat l'emetrà el metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà un certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'adjuntarà una declaració responsable de la interessada que indique la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu.

g) Així mateix, als efectes de càlcul de renda, la condició de mare gestant s'acreditarà aportant la documentació prevista en l'apartat anterior.

h) Certificat d'empadronament col·lectiu, vigent la data presentació de sol·licituds, en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que conviu amb l'alumne/a, en els casos que es determine en cada convocatòria.

i) Qualsevol altra documentació que es determine en la convocatòria corresponent.

#### *Article 11. Tramitació de les sol·licituds i documentació a remetre pels centres*

1. Els centres recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat, comprovaran que la sol·licitud estiga correctament omplida i que s'aporta tota la documentació exigida en cada convocatòria.

2. Verificades les sol·licituds, els centres incorporaran les dades del seu alumnat a través de l'aplicació informàtica que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine, d'acord amb el model normalitzat que es facilite, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

Les dades a introduir en l'aplicació i la manera d'enviament de les sol·licituds haurà de realitzar-se d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació.

Aquesta tramitació per part dels centres es realitzarà en el termini que es determine en la convocatòria anual.

A més, hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat (originals), junt amb la documentació que s'adjunta a la sol·licitud.

El la manera d'enviament haurà de realitzar-se d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació.

3. En el cas que un/a alumne/a estiga inscrit en més d'un centre, la seua sol·licitud no serà validada fins que no siga resolta aquesta incidència.

4. Així mateix, els centres hauran d'annexar la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària, d'acord amb el model disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació o en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat.

Documentació que han de presentar només les corporacions locals:

b) Certificació en què conste la partida pressupostària per al manteniment del centre que figure en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

33 %, que convisquen en el mismo domicilio deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

e) Las familias monoparentales deberán acreditar documentalmente dicha condición, aportando el título de familia monoparental expedido por la conselleria competente en materia de familia, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de familia monoparental en la Comunitat Valenciana o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición.

f) En el caso que se solicite la ayuda para un alumno *nasciturus* se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

g) Asimismo, a efectos de cálculo de renta, la condición de madre gestante se acreditará aportando la documentación prevista en el apartado anterior.

h) Certificado de empadronamiento colectivo, vigente a fecha de presentación de solicitudes, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a, en los casos que se determine en cada convocatoria.

i) Cualquier otra documentación que se determine en la convocatoria correspondiente.

#### *Artículo 11. Tramitación de las solicitudes y documentación a remitir por los centros*

1. Los centros recepcionarán las solicitudes de ayuda del alumnado, comprobarán que la solicitud esté correctamente cumplimentada y que se aporta toda la documentación exigida en cada convocatoria.

2. Verificadas las solicitudes, los centros incorporarán los datos de su alumnado a través de la aplicación informática que la conselleria con competencias en materia de educación determine, de acuerdo con el modelo normalizado que se facilite, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalidad, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para ello deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

Los datos a introducir en la aplicación y el modo de envío de las solicitudes deberá realizarse de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la conselleria competente en materia de educación.

Esta tramitación por parte de los centros se realizará en el plazo que se determine en la convocatoria anual.

Además, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes de ayuda del alumnado (originales), junto con la documentación que acompaña a la solicitud.

El modo de envío deberá realizarse de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda disponible en la página web de la conselleria competente en materia de educación.

3. En el caso de que un/a alumno/a esté inscrito en más de un centro, su solicitud no será validada hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. Asimismo, los centros deberán anexar la siguiente documentación:

a) Modelo de domiciliación bancaria, de acuerdo con el modelo que está disponible en la página web de la conselleria competente en materia de educación o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

Documentación que han de presentar solo las corporaciones locales:

b) Certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro que figure en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

c) En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, serà necessari aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite l'esmentada titularitat.

Documentació que han de presentar les institucions de titularitat privada, així com concessionaris que gestionen una escola infantil municipal, a fi de procedir a l'abonament de la subvenció:

d) Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

e) Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

f) Certificació actualitzada de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

5. Haurà de presentar-se pels mitjans que s'indique en la convocatòria, en cas que el centre siga gestionat per un concessionari, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plec preparatori d'aquests).

6. Qualsevol altra documentació que es determine en la convocatòria corresponent.

Els certificats enumerats en els apartats *d*, *e* i *f* del apartat 4, no hauran de presentar-se si s'ha autoritzat l'Administració a obtenir-los per via telemàtica en la sol·licitud. En cas que els titulars dels centres no hagen donat la dita autorització hauran d'aportar-se novament una vegada transcorreguts els sis mesos de validesa d'aquests.

7. En compliment de la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció general competent en matèria de centres docents els reclamarà al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

8. La conselleria competent en matèria d'educació crearà una base de dades que haurà de reunir tots els requisits exigits per la normativa en vigor per a la protecció de dades de caràcter personal, especialment els que estableixen la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la llei i d'acord amb el referit Decret 220/2014.

#### Article 12. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió formada per:

President/a: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de centres docents.

Vocals:

– El/la cap/a del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la direcció general competent en matèria de centres docents o un/a funcionari/ària de l'esmentada direcció general.

– Un/a inspector/a d'educació designat/a per la Inspecció General Educativa.

– Un/a representant de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un/a representant de cada una de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyament privat més representatives de la Comunitat Valenciana.

– Un/a representant de cada una de les confederacions de pares i mares d'alumnes que forme part de la Mesa de Pares.

– Un/a funcionari/ària de la subdirecció general competent en matèria d'ordenació educativa.

– Els/les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials competents en matèria d'educació, de les respectives províncies, o un/a funcionari/ària designat/ada per la direcció territorial corresponent.

c) En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, será necesario aportar una certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad.

Documentación que han de presentar las instituciones de titularidad privada, así como concesionarios que gestionen una escuela infantil municipal, al objeto de proceder al abono de la subvención:

d) Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

e) Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

f) Certificación actualizada de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

5. Deberá presentarse por los medios que se indique en la convocatoria, en el caso de que el centro sea gestionado por un concesionario, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta).

6. Cualquier otra documentación que se determine en la convocatoria correspondiente.

Los certificados enumerados en los párrafos *d*, *e* y *f*, del apartado 4, no deberán presentarse si se ha autorizado a la Administración a obtenerlos por vía telemática en la solicitud. En caso de que los titulares de los centros no hayan dado dicha autorización deberán aportarse de nuevo una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

7. En cumplimiento de la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección general competente en materia de centros docentes los reclamará al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

8. La conselleria competente en materia de educación creará una base de datos que deberá reunir todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor para la protección de datos de carácter personal, especialmente a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, y al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por la que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la ley y de acuerdo con el referido Decreto 220/2014.

#### Artículo 12. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente/a: la persona titular de la subdirección general competente en materia de centros docentes.

Vocales:

– El/la jefe/a del Servicio de Títulos, Becas y Ajudas al Estudio de la dirección general competente en materia de centros docentes o un/a funcionario/a de la citada dirección general.

– Un/a inspector/a de educación designado/a por la Inspección General Educativa.

– Un/a representante de la Federación de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

– Un/a representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– Un/a representante de cada una de las confederaciones de padres y madres de alumnos/as que forme parte de la Mesa de Padres.

– Un/a funcionario/a de la subdirección general competente en materia de ordenación educativa.

– Los/as jefes/as de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de competentes en materia de educación, de las respectivas provincias, o un/a funcionario/a designado por la dirección territorial correspondiente.



–El/la cap de la Secció d’Autoritzacions i Concerts de la direcció general competent en matèria de centres docents o un/a funcionari/ària designat per aquest/a.

–Un/a funcionari/ària de la conselleria competent en matèria d’educació, qui farà les funcions de secretari/ària de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

–El/la president/a i el/la secretari/ària de la comissió serà substituït/ida per un/a altre/a funcionari/ària de la direcció general competent en matèria de centres docents.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix sobre òrgans col·legiats la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

#### *Article 13. Criteris de baremació i imports*

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta corresponent, tenint en compte el que estableixen aquesta ordre i cada convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió de les ajudes que tant els centres, com l’alumnat beneficiari de l’ajuda compleix els requisits establits en aquestes.

2. L’import de l’ajuda es determinarà en funció de la renda *per capita* familiar, determinada de conformitat amb el que preveu l’article 9 d’aquesta ordre.

3. D’acord amb el que preveu l’article 3.3 d’aquesta ordre, seran excloses d’aquestes ajudes les sol·licituds dels alumnes la renda familiar dels quals supere el llindar que es determine en cada convocatòria.

4. La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d’edat de l’alumnat i de la seua renda *per capita* familiar.

5. L’import total previst en cada convocatòria es distribuirà proporcionalment al nombre d’alumnes que complisquen els requisits en cada interval d’edat.

6. La direcció general competent en matèria de centres docents determinarà, en funció de les disponibilitats pressupostàries establides en cada convocatòria, els trams de renda per a cada interval d’edat i l’import de l’ajuda assignat a cada tram.

7. En cada convocatòria s’establiran els imports màxims i mínims de l’ajuda per tram d’edat i curs escolar.

8. Quan una escola infantil municipal tinga matriculats/ades menys de 14 alumnes, a aquests alumnes se’ls incrementarà el doble de l’import del bono d’escolarització d’Educació Infantil de primer cicle, sempre que en la localitat no hi haja un altre centre autoritzat per a impartir aquest nivell.

#### *Article 14. Instrucció del procediment*

1. La instrucció del procediment correspondrà a la subdirecció general competent en matèria de centres docents de la direcció general amb competències en matèria de centres docents.

2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres es procedirà, per part de la conselleria competent en matèria d’educació, a demanar la informació econòmica dels sol·licitants a través de l’Agència Tributària.

3. Efectuada la baremació de les sol·licituds, en funció de la dita informació econòmica, s’obtindrà la llista provisional on figurarà una relació de l’alumnat que participa en la convocatòria, detallant les sol·licituds admeses, quantitats de les ajudes mensuals, així com aquelles sol·licituds denegades i excloses, per falta de documentació o per incórrer, entre altres, en les circumstàncies que s’indiquen a continuació:

a) Superació del llindar de renda familiar establert en l’article 3.3 d’aquesta ordre.

b) Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita demanar la informació tributària.

c) Incompliment d’obligacions fiscals, tant per incomplir l’obligació de declarar com per constar diverses declaracions a l’AEAT.

d) Comunicació per part de l’AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat.

4. Les llistes provisionals d’admesos i exclosos, amb indicació dels motius d’exclusió, i l’import provisional de l’ajuda concedida es donaran a conèixer als interessats, d’acord amb el que es determine en la corresponent convocatòria.

– El/la jefe/a de la Sección de Autorizaciones y Concertos de la dirección general competente en materia de centros docentes o un/a funcionario/a o designado por la misma.

– Un/a funcionario/a de la conselleria competente en materia de educación, quien hará las funciones de secretario/a de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El/la presidente/a y el/la secretario/a de la comisión será sustituido/a por otro/a funcionario/a de la dirección general competente en materia de centros docentes.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece sobre órganos colegiados en la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

#### *Artículo 13. Criterios de baremación e importes*

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta lo establecido en esta orden y en cada convocatoria, y utilizará como criterio para la concesión de las ayudas que tanto los centros, como el alumnado beneficiario de la ayuda cumple con los requisitos establecidos en las mismas.

2. El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per cápita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de esta orden.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 de esta orden, serán excluidas de estas ayudas las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral que se determine en cada convocatoria.

4. El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per cápita familiar.

5. El importe total previsto en cada convocatoria se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos/as que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

6. La dirección general competente en materia de centros docentes determinará, en función de las disponibilidades presupuestarias establecidas en cada convocatoria, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo.

7. En cada convocatoria se establecerán los importes máximos y mínimos de la ayuda por tramo de edad y curso escolar.

8. Cuando una escuela infantil municipal tenga matriculados/as menos de 14 alumnos, a estos alumnos se les incrementará el doble del importe del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, siempre que en la localidad no exista otro centro autorizado para impartir este nivel.

#### *Artículo 14. Instrucción del procedimiento*

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la subdirección general competente en materia de centros docentes de la dirección general con competencias en materia de centros docentes.

2. A la vista de los datos introducidos informáticamente por los centros se procederá, por parte de la conselleria competente en materia de educación, a recabar la información económica de los solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

3. Efectuada la baremación de las solicitudes, en función de dicha información económica, se obtendrá el listado provisional donde figurará una relación del alumnado que participa en la convocatoria, detallando las solicitudes admitidas, cantidades de las ayudas mensuales, así como aquellas solicitudes denegadas y excluidas, por falta de documentación o por incurrir, entre otras, en las circunstancias que se relacionan a continuación:

a) Superación del umbral de renta familiar establecido en el artículo 3.3 de esta orden.

b) Ausencia de DNI/NIF/NIE, que impossibilita recabar la información tributaria.

c) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.

d) Comunicación por parte de la AEAT de que no ha identificado al titular del NIF enviado.

4. Los listados provisionales de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida se darán a conocer a los interesados, de acuerdo con lo que se determine en la correspondiente convocatoria.

Cada centre disposarà, a través de l'aplicació informàtica, d'una llista detallada, que serà custodiada per la direcció del centre, en què constarà l'alumnat admès i exclòs, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda. Aquesta llista podrà ser consultada per les persones sol·licitants individualment als efectes de comprovar la correcció de les dades que els afecten.

5. Figurar en aquesta llista no comportarà adquirir la condició de beneficiari de la convocatòria, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de beneficiari/a, s'obté únicament en la resolució definitiva, prevista en article 15, una vegada s'hagen resolt les al·legacions presentades, d'acord amb el que preveu el paràgraf següent.

6. En relació a aquestes llistes provisionals i de conformitat amb el que disposa la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú, els interessats tindran un termini de 10 dies, comptats a partir de la notificació als centres de les esmentades llistes, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions oportunes, d'acord amb el que estableix la corresponent convocatòria.

#### *Article 15. Resolució del procediment*

1. Finalitzat el termini d'esmena la subdirecció general competent en matèria de centres docents, com a òrgan instructor del procediment, vist l'expedient, l'informe de la Comissió Avaluadora i que no han de ser tinguts en compte altres fets, ni altres al·legacions i proves que les ja adduïdes per les persones interessades, de conformitat amb l'article 24, punt 4, de la Llei General de Subvencions, emetrà un informe de conformitat amb els barems a partir dels quals es concediran les ajudes d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i elevarà la proposta sobre concessió de quantitats així com possibles exclusions per incompliment del que estableixen les bases i la corresponent convocatòria a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents, qui resoldrà per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. La corresponent resolució definitiva contindrà la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria, detallant els beneficiaris, les quantitats de les ajudes mensuals així com les sol·licituds denegades i excloses amb el motiu de la denegació i exclusió.

3. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i d'acord amb el que determine la convocatòria anual.

4. Els centres disposaran, a través de l'aplicació informàtica, de la llista corresponent a l'alumnat sol·licitant d'ajuda matriculat en el seu centre en què constarà l'import individual concedit per al curs escolar corresponent.

5. La resolució a què fa referència aquest article serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

Esta resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé, caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu segons el que disposa la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

#### *Article 16. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle*

Una vegada resolta la convocatòria, la conselleria competent en matèria d'educació, emetrà els bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats per a l'alumnat beneficiari d'ajuda.

Cada centro dispondrá, a través de la aplicación informática, de un listado detallado, que será custodiado por la dirección del centro, en el que constará el alumnado admitido y excluido, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda. Este listado podrá ser consultado por las personas solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten.

5. Figurar en este listado no supondrá adquirir la condición de beneficiario de la convocatoria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de beneficiario/a, se obtendrá únicamente en la resolución definitiva de la misma, prevista en artículo 15, una vez se hayan resuelto las alegaciones presentadas, de acuerdo con lo previsto en el párrafo siguiente.

6. En relación a estos listados provisionales y de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común, los interesados tendrán un plazo de 10 días, contados a partir de la notificación a los centros de dichos listados, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas, de acuerdo con lo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

#### *Artículo 15. Resolución del procedimiento*

1. Finalizado el plazo de subsanación la subdirección general competente en materia de centros docentes, como órgano instructor del procedimiento, visto el expediente, el informe de la Comisión Evaluadora y que no han de ser tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las ya aducidas por las personas interesadas, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, emitirá un informe de conformidad con los baremos a partir de los cuales se concederán las ayudas de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y elevará la propuesta sobre concesión de cantidades así como posibles exclusiones por incumplimiento de lo establecido en las bases y en la correspondiente convocatoria a la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, quien resolverá por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

2. La correspondiente resolución definitiva contendrá la relación del alumnado que participa en la convocatoria, detallando los beneficiarios, cantidades de las ayudas mensuales así como las solicitudes denegadas y excluidas con el motivo de la denegación y exclusión.

3. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria anual.

4. Los centros dispondrán, a través de la aplicación informática, del listado correspondiente al alumnado solicitante de ayuda matriculado en su centro en el que constará el importe individual concedido para el curso escolar correspondiente.

5. La resolución a que hace referencia este artículo será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien, cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo según lo que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6. La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

#### *Artículo 16. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo*

Una vez resuelta la convocatoria, la conselleria competente en materia de educación, emitirá los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados para el alumnado beneficiario de ayuda.

#### *Article 17. Pèrdua de la condició de beneficiari*

Serán causas específicas per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària del bo infantil, les següents:

a) La baixa definitiva de l'alumne/a en l'escola i la no incorporació a una altra escola o centre d'Educació Infantil autoritzat al llarg del curs escolar.

b) No formalitzar els documents existents per als canvis d'escola infantil o centre, en el moment en què es produïsquen.

f) Incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei 38/2003, General de Subvencions.

g) Haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics, per al curs escolar de cada convocatòria.

h) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

#### *Article 18. Facturació del servei d'ensenyament a les famílies*

1. A l'efecte de l'aplicació de l'ajuda concedida, els centres utilitzaran en el procediment de facturació i cobrament de quotes a les famílies els conceptes d'ensenyament següents, sempre amb determinació mensual:

a) Cost del lloc escolar per alumne/a del centre.

b) Ajuda concedida a l'alumne/a.

c) Quota real cobrada a les famílies.

L'import màxim que els centres podran cobrar a les famílies de l'alumnat beneficiari de les ajudes serà el resultat de restar l'ajuda concedida al cost del servei d'ensenyament fixat pel centre.

Els centres estan obligats a fer efectiu el descompte dels bons des del moment que els siga abonada la subvenció per l'Administració.

#### *Article 19. Canvi de centre*

1. Per a realitzar el canvi de centre autoritzat de l'alumnat, la persona sol·licitant omplirà l'annex que es determine en la convocatòria anual, en el qual s'especificarà la data de la baixa en el centre d'origen i d'alta en el nou centre. Aquest annex haurà d'estar firmat per la persona sol·licitant i el centre receptor.

El canvi de centre es tramitarà a través de l'aplicació informàtica, en la qual el centre d'origen donarà de baixa l'alumne/a afectat i el centre receptor tramitarà la seua alta i remetrà l'esmentat annex a l'entitat col·laboradora, tot això d'acord amb el que determine la convocatòria i especifique el manual d'ajuda que estarà disponible en el web de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. En cas que l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat/ada en un altre centre autoritzat, després de la presentació de la sol·licitud i abans de la finalització del termini d'esmena de la llista provisional, previst en l'article 14 de l'ordre, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs escolar.

3. En cas que l'alumne/a beneficiari d'ajuda siga matriculat en un altre centre autoritzat després de la resolució definitiva de la convocatòria, el sol·licitant haurà d'informar el centre de la baixa abans de finalitzar el mes corrent i, així mateix, haurà d'acreditar el canvi d'acord amb el que preveu el punt 1 d'aquest article. Als efectes del pagament al centre escolar, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen.

#### *Article 20. Règim de pagament*

1. Els beneficiaris de les ajudes rebran aquestes mitjançant la seua deducció del cost mensual del servei d'ensenyament, aquestes seran abonades per la Generalitat directament als centres on estiga matriculat/ada i haja assistit l'alumnat beneficiari.

2. Les propostes de pagament seran de caràcter mensual i es realitzaran, una vegada el centre certifique, mensualment, l'assistència de l'alumnat beneficiari. Aquesta certificació la realitzarà el centre a través de mitjans telemàtics, en els cinc primers dies naturals del mes següent, i inclourà una declaració responsable que el centre disposa dels bons corresponents al mes l'assistència del qual se certifica, degudament firmats pels pares. Si no se certifica l'assistència, no es podrà realitzar la proposta de pagament corresponent.

3. D'acord amb el que preveuen els punts anteriors, la proposta de pagament a cada centre es realitzarà mensualment, en funció de l'alum-

#### *Artículo 17. Pérdida de la condición de beneficiario*

Serán causas específicas para la pérdida de la condición de persona beneficiaria del bono infantil, las siguientes:

a) La baja definitiva del/la alumno/a en la escuela y la no incorporación a otra escuela o centro de Educación Infantil autorizado a lo largo del curso escolar.

b) No formalizar los documentos existentes para los cambios de escuela infantil o centro, en el momento en que se produzcan.

f) Incompatibilidad sobrevenida de la ayuda a las personas beneficiarias particulares, de acuerdo a la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

g) Haber obtenido una plaza escolar sostenida totalmente con fondos públicos, para el curso escolar de cada convocatoria.

h) Renuncia voluntaria realizada por la persona solicitante.

#### *Artículo 18. Facturación del servicio de enseñanza a las familias*

1. Al efecto de la aplicación de la ayuda concedida, los centros utilizarán en el procedimiento de facturación y cobro de cuotas a las familias los conceptos de enseñanza siguientes, siempre con determinación mensual:

a) Coste del puesto escolar por alumno/a del centro.

b) Ayuda concedida al alumno/a.

c) Cuota real cobrada a las familias.

El importe máximo que los centros podrán cobrar a las familias del alumnado beneficiario de las ayudas será el resultado de restar la ayuda concedida al coste del servicio de enseñanza fijado por el centro.

2. Los centros están obligados a hacer efectivo el descuento de los bonos desde el momento que les sea abonada la subvención por la Administración.

#### *Artículo 19. Cambio de centro*

1. Para realizar el cambio de centro autorizado del alumnado, la persona solicitante cumplimentará el anexo que se determine en la convocatoria anual, en el que se especificará la fecha de la baja en el centro de origen y de alta en el nuevo centro. Este anexo deberá estar firmado por la persona solicitante y el centro receptor.

El cambio de centro se tramitará a través de la aplicación informática, en la que el centro de origen dará de baja al alumno/a afectado y el centro receptor tramitará su alta y remitirá el citado anexo a la entidad colaboradora, todo ello de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria y se especifique en el manual de ayuda que estará disponible en la web de la conselleria competente en materia de educación.

2. En el caso de que el/la alumno/a para el que se solicita la ayuda sea matriculado/a en otro centro autorizado, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la finalización del plazo de subsanación del listado provisional, previsto en el artículo 14 de la orden, el cambio tendrá efectos desde el inicio del curso escolar.

3. En el caso de que el alumnado beneficiario de ayuda sea matriculado en otro centro autorizado con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, el solicitante deberá informar al centro de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá, asimismo, acreditar el cambio de acuerdo con lo previsto en el punto 1 de este artículo. A los efectos del pago al centro escolar, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan.

#### *Artículo 20. Régimen de pago*

1. Los beneficiarios de las ayudas recibirán las mismas mediante su deducción del coste mensual del servicio de enseñanza, abonándose estas por la Generalitat directamente a los centros donde esté matriculado/a y haya asistido el alumnado beneficiario.

2. Las propuestas de pago serán de carácter mensual y se realizarán, una vez el centro certifique, mensualmente, la asistencia del alumnado beneficiario. Esta certificación la realizará el centro a través de medios telemáticos, en los cinco primeros días naturales del mes siguiente, e incluirá una declaración responsable de que el centro dispone de los bonos correspondientes al mes cuya asistencia se certifica, debidamente firmados por los padres. Si no se certifica la asistencia, no se podrá realizar la propuesta de pago correspondiente.

3. De acuerdo con lo previsto en los puntos anteriores, la propuesta de pago a cada centro se realizará mensualmente, en función del alum-

nat beneficiari d'ajuda matriculat en aquest, sempre que se n'haja certificat l'assistència.

4. Per a les subvencions previstes en aquesta ordre es podran realitzar pagaments anticipats que es realitzaran d'acord amb el que establisquen les corresponents lleis de Pressupostos de la Generalitat per a cada exercici. Així mateix, en la dita llei es podrà establir l'exempció pel que fa a l'aportació de les garanties corresponents.

#### *Article 21. Justificació*

1. Els centres hauran de presentar la justificació de les ajudes del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle mitjançant la remissió dels bons d'escolarització firmats mensualment pels pares a l'administració, d'acord amb el que establisca la convocatòria anual. Els terminis per a presentar la justificació seran els següents:

a) En la primera quinzena del mes de desembre, es remetran els bons firmats corresponents al primer trimestre del curs escolar.

b) En la primera quinzena del mes de juny, es remetran els bons firmats corresponents a la resta del curs escolar.

2. Si, revisada la justificació remesa pels centres, hi ha discrepàncies entre el nombre de bons justificats i firmats i els certificats mensuals d'assistència de l'alumnat beneficiari remesos pels centres, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a regularitzar la diferència, mitjançant la minoració dels pagaments pendents o, si és el cas, a iniciar el corresponent expedient de reintegrament, d'acord amb el que preveu l'article següent d'aquesta ordre.

#### *Article 22. Causes i procediment de reintegrament*

1. Serà procedent el reintegrament per part del perceptor de les ajudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i d'acord amb l'article 172 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i, concretament, en el cas d'incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als participants en cada convocatòria, d'acord amb el que estableix aquesta ordre.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en aquesta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la direcció general competent en matèria de centres docents.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la direcció general competent en matèria de centres docents, la qual notificarà a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Aquest procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva.

La dita resolució definitiva serà notificada a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a aquest efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

#### *Article 23. Control i seguiment de les ajudes*

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que establirà a aquest efecte la direcció general competent en matèria de centres docents, segons estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, esmentada anteriorment.

nado beneficiario de ayuda matriculado en mismo, siempre que se haya certificado su asistencia.

4. Para las subvenciones contempladas en esta orden se podrán realizar pagos anticipados que se realizarán de acuerdo con lo que se establezca en las correspondientes leyes de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio. Asimismo, en dicha ley se podrá establecer la exención en lo que respecta a la aportación de las garantías correspondientes.

#### *Artículo 21. Justificación*

1. Los centros deberán presentar la justificación de las ayudas del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo mediante la remisión de los bonos de escolarización firmados mensualmente por los padres a la administración, de acuerdo con lo que se establezca en la convocatoria anual. Los plazos para presentar la justificación serán los siguientes:

a) En la primera quincena del mes de diciembre, se remitirán los bonos firmados correspondientes al primer trimestre del curso escolar.

b) En la primera quincena del mes de junio, se remitirán los bonos firmados correspondientes al resto del curso escolar.

2. Si, revisada la justificación remitida por los centros, existen discrepancias entre el número de bonos justificados y firmados y los certificados mensuales de asistencia del alumnado beneficiario remitidos por los centros, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes procederá a regularizar la diferencia, mediante la minoración de los pagos pendientes o, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro, de acuerdo con lo que prevé el artículo siguiente de esta orden.

#### *Artículo 22. Causas y procedimiento de reintegro*

1. Procederá el reintegro por parte del perceptor de las ayudas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y de acuerdo el artículo 172 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y, concretamente, en el caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los participantes en cada convocatoria, de acuerdo con lo establecido en esta orden.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la dirección general competente en materia de centros docentes.

El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la dirección general competente en materia de centros docentes, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva.

Dicha resolución definitiva será notificada a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

#### *Artículo 23. Control y seguimiento de las ayudas*

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se ha establecido en las presentes bases.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que establecerá al efecto la dirección general competente en materia de centros docentes, según se establece en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, citada anteriormente.

3. La Inspecció Educativa vigilarà durant el curs escolar el grau de compliment de les obligacions establides en l'article 5 d'aquesta ordre, per part de les escoles i centres. Si en algun moment és detectat qualsevol incompliment d'aquestes obligacions al llarg d'aquest període haurà de comunicar-ho immediatament a la direcció general competent en matèria de centres docents perquè aquesta, si és el cas, iniciï les actuacions que corresponguen en relació a aquesta subvenció.

#### *Article 24. Aplicació informàtica*

Per a facilitar el funcionament, l'organització i la gestió de les ajudes regulades en aquesta ordre, serà imprescindible l'ús de l'aplicació informàtica que determine la conselleria competent en matèria d'educació, per part dels centres educatius, així com per l'entitat col·laboradora. A aquest efecte, l'Administració facilitarà les instruccions o manuals d'ajuda que siguin necessaris per a l'ús de la dita aplicació.

#### *Article 25. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea*

La present ordre, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no és d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que les ajudes van dirigides a persones físiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. No incidència pressupostària*

La present ordre no té incidència pressupostària.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Normativa aplicable*

Resultarà d'aplicació el que disposa el títol X de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en la resta de normativa estatal i autonòmica que siga aplicable.

#### *Segona. Instruccions de desplegament*

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les instruccions i adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta ordre.

#### *Tercera. Delegació de competències*

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la facultat de concedir o denegar aquestes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions.

2. Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents, la resolució dels expedients de reintegrament que siguin pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'aquesta ordre, d'acord amb que dispose la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

#### *Quarta. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 14 de juny de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

3. La Inspección Educativa vigilará durante el curso escolar el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 5 de esta orden, por parte de las escuelas y centros. Si en algún momento fuera detectado cualquier incumplimiento de estas obligaciones a lo largo de este período deberá comunicarlo inmediatamente a la dirección general competente en materia de centros docentes para que esta, en su caso, inicié las actuaciones que correspondan en relación a esta subvención.

#### *Artículo 24. Aplicación informática*

Para facilitar el funcionamiento, la organización y la gestión de las ayudas reguladas en esta orden, será imprescindible el uso de la aplicación informática que determine la conselleria competente en materia de educación, por parte de los centros educativos, así como por la entidad colaboradora. A este efecto, la administración facilitará las instrucciones o manuales de ayuda que sean necesarios para el uso de dicha aplicación.

#### *Artículo 25. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea*

La presente orden, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que las ayudas van dirigidas a personas físicas y, por lo tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. No incidencia presupuestaria*

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Normativa aplicable*

Resultará de aplicación lo dispuesto en el título X de la ley 1/2015, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como en el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

#### *Segunda. Instrucciones de desarrollo*

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las instrucciones y adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

#### *Tercera. Delegación de competencias*

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones.

2. Asimismo, se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

#### *Cuarta. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 14 de junio de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ